

Notatka służbowa z przeprowadzonego zapytania ofertowego

Zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych
ustawy nie stosuje się

1. Opis przedmiotu zamówienia
Dostawa **środków czystości i tonerów**
2. Terminy realizacji/wykonania zamówienia: do 30.09.2025r
3. Informację dotyczące ceny i innych kryteriów wyboru oferty uzyskano od:

Nazwa grupy	Nazwa i adres wykonawcy	Oferta cenowa brutto
Pakiet nr 1 – art. higieniczne, środki czystości	1.Multichem S.C. M.Barwiejuk, H.Mścichowski 15-139 Białystok, ul. A.Syczewskiego 8	414,43
	2.Hurtownia Chemdom J.Augustyńczyk 15-161 Białystok, ul.Ustronna 32	413,54
	3.Flesz Sp.z o.o. 03-017 Warszawa Oddział Białystok, 15-727 ul.Hetmańska 10	454,00
	4.BDS Sp. Z o.o. 20-340 Lublin Oddział Białystok ul.Andersa 40 rampa 13	461,03
	5.Prooffice Podlasie P.Gniedziejko,D.Zambrzycki S.C. 15-192 Białystok, ul.S.Moniuszki 54	640,67
Pakiet nr 2 – tonery oraz papier ksero	1.ProOffice Podlasie P.Gniedziejko,D.Zambrzycki S.C. 15-192 Białystok, ul.S.Moniuszki 54	1341,05
	2.Dorota Bednarska COPY DOR 25-548 Kielce, ul.Orkana 3/9	1596,54

4. Informacje uzyskano po otwarciu ofert.
5. Wybrano dostawców i zaproszono do podpisania umowy
 - **Pakiet nr 1 – art. higieniczne, środki czystości**
Hurtownia Chemdom J. Augustyńczyk 15-161 Białystok, ul. Ustronna 32
 - **Pakiet nr 2 – tonery oraz papier ksero**
ProOffice Podlasie P. Gniedziejko, D. Zambrzycki S.C.
15-192 Białystok, ul. S. Moniuszki 54

6. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej: najniższa cena za całość zamówienia w pakietach.
7. Zapraszamy firmy, których oferty zostały wybrane do podpisania umowy do dnia – 30.09.2024r.

Notatkę sporządziła : Monika Tomporowska

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 24
z Oddziałami Dwujęzycznymi
mgr Alfred Komar